

**Andijon viloyati yuridik texnikumining
Odob-axloq komissiyasi to'g'risidagi
NIZOM**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Andijon viloyati yuridik texnikumining Odob-axloq komissiyasi (keyingi o'rinlarda – Komissiya) Andijon viloyati yuridik texnikumi xodimlarining (keyingi o'rinlarda – xodimlar) tomonidan odob-axloq qoidalariga (keyingi o'rinlarda – Odob-axloq qoidalari) rioya etishini nazorat qilish, ularning axloq normalariga zid bo'lgan xatti-harakatlarini oldini olish va odob-axloq qoidalariga rioya etish bilan bog'liq nizolarni ko'rib chiqish maqsadida tuziladi.

2. Yuridik texnikumida tegishli rahbar buyrug'iga asosan tuziladigan Odob-axloq komissiyalari O'zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining Odob-axloq komissiyasiga hisobdor hisoblanadi.

3. Komissiya faoliyati O'zbekiston Respublikasining Konstitutsiyasi va qonunlariga, "Davlat fuqarolik xizmati to'g'risida"gi O'zbekiston Respublikasining Qonuniga, O'zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi palatalarining qarorlariga, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmon, qaror va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasining qarorlari va farmoyishlariga, Odob-axloq qoidalariga, ushbu nizomga va boshqa qonunchilik hujjatlariga muvofiq amalga oshiriladi.

2-bob. Komissiyaning asosiy vazifalari va funksiyalari

4. Komissiyaning asosiy vazifalari quyidagilardan iborat:

Odob-axloq qoidalarini ishlab chiqish hamda takomillashtirish yuzasidan takliflar ishlab chiqish;

xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya etilishi masalalarini ko'rib chiqish;

xodimlar o'rtasida axloq normalariga zid bo'lgan xatti-harakatlarning oldini olishga qaratilgan kompleks chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xodimlarning sha'ni va qadr-qimmatini himoya qilish bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish;

manfaatlar to'qnashuvini boshqarish bo'yicha belgilangan talablar buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish;

nazorat tartibida adliya organlari va muassasalari Odob-axloq komissiyalarining qarorlarini ko'rib chiqadi;

xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya etilishi holatini tahlil qilish, natijasi haqida texnikum direktori (keyingi o‘rinlarda – direktor) va jamoatchilikni xabardor qilib borish.

5. Komissiya o‘z vakolatlari doirasida:

xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya etilishi ustidan nazoratni amalga oshiradi;

xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalar yuzasidan xulosalar tayyorlaydi;

xodimlarning Odob-axloq qoidalari bilan bog‘liq masalalarini ko‘rib chiqish jarayonida zarur axborotni so‘rab oladi;

ko‘rib chiqish uchun kiritilgan masalalarni hal etish uchun Komissiya majlislariga ekspertlar va mutaxassislarni jalb qiladi;

Odob-axloq qoidalariga oid masalalar yuzasidan xodimlarga tegishli maslahat va tushuntirishlar beradi;

zarur hollarda, Komissiyada ko‘rib chiqilgan masalalar bo‘yicha xodimni intizomiy javobgarlikka tortish yuzasidan vazirga taklif kiritadi.

6. Komissiya texnikumning tarkibiy bo‘linmalari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdor shaxslari va jamoatchilik bilan hamkorlik qiladi.

7. Komissiya faoliyatini tashkil qilish va xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish ushbu Nizomga 1-ilovada keltirilgan sxemaga muvofiq amalga oshiriladi.

3-bob. Komissiya faoliyatini tashkil etish

8. Komissiya komissiya raisi va a‘zolarini qo‘shganda yetti kishidan kam bo‘lmagan toq sondan iborat tarkibda tuziladi. Bunda, Komissiya ushbu Nizomning 2-ilovasiga muvofiq tarkibda lavozimi bo‘yicha shakllantiriladi va doimiy ravishda faoliyat ko‘rsatadi.

Andijon viloyati yuridik texnikumi direktori Komissiya raisi hisoblanadi.

9. Komissiya majlislari zaruriyatga qarab o‘tkaziladi. Komissiya majlisi ochiq yoki yopiq tarzda o‘tkazilishi mumkin.

10. Komissiya majlisini Komissiya raisi, u yo‘qligida esa, Komissiya a‘zolaridan biri olib boradi. Komissiya majlisida bayonnoma yuritiladi, u raislik qiluvchi va Komissiya kotibi tomonidan imzolanadi.

11. Komissiya majlislari, agar ularda Komissiya a‘zolari umumiy sonining yarmidan ko‘pi hozir bo‘lsa, vakolatli hisoblanadi.

12. Komissiyaning navbatdagi majlisi to‘g‘risida uning raisi Komissiya a‘zolariga yozma ravishda, qoida tariqasida, kamida ikki kun oldin xabar qiladi, shuningdek majlisning boshqa ishtirokchilarini oldindan xabardor etadi.

13. Komissiyaning qarorlari majlisda qatnashgan Komissiya a‘zolarining ko‘pchilik ovozi bilan qabul qilinadi. Ovozlar teng bo‘lgan hollarda Komissiya

raisining ovozi hal qiluvchi ovoz hisoblanadi.

Komissiyaning qarorlari Komissiya raisi tomonidan imzolanadi.

14. Komissiya raisi:

Komissiya ishini tashkil etadi;

Komissiya majlislarini chaqiradi va o'tkazadi;

Komissiya a'zolariga topshiriqlar beradi;

texnikumning tarkibiy bo'linmalari, boshqa davlat organlari va tashkilotlari, mansabdor shaxslar va jamoatchilik bilan bo'lgan munosabatlarda Komissiya nomidan ish yuritadi;

Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi;

har yili vazirga Komissiya faoliyati to'g'risida hisobot taqdim etadi.

15. Komissiya kotibi:

Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi;

Komissiyaning navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi, xodimlardan zarur hujjatlar, ma'lumotlar va tushuntirish xatlarini so'rab oladi;

kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi;

Komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi;

Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.

16. Komissiya a'zosi:

Komissiya tomonidan ko'rib chiqiladigan barcha masalalar bo'yicha ovoz berishga;

Komissiyaning ko'rib chiqishi uchun masalalar va takliflar kiritishga; qarorlar tayyorlanishida, muhokamasida, qabul qilinishida, shuningdek ularning amalga oshirilishini tashkil etishda hamda bajarilishini nazorat qilishda ishtirok etishga;

ko'rib chiqilayotgan masalaga doir hujjatlar, ma'lumotnomalar va boshqa zarur axborot bilan tanishishga;

Komissiya qaroriga rozi bo'lmagan taqdirda o'z nuqtai nazarini bayon etishga haqli.

17. Komissiyasi a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lishi va o'ziga yuklatilgan majburiyatlarni bajarishi shart.

Komissiya a'zosi Komissiya majlisida hozir bo'lish imkoni bo'lmaganda Komissiya raisini oldindan xabardor etishi lozim.

18. Komissiya majlisida ko‘rilayotgan masalalar Komissiya raisi, kotibi va a‘zolariga bevosita yoki bilvosita bog‘liq bo‘lgan taqdirda o‘zini o‘zi rad qilishi shart.

4-bob. Xodimlar tomonidan odob-axloq qoidalarini buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari ko‘rish

19. Komissiya xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya etilishi va ularning buzilishini oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks chora-tadbirlarni amalga oshiradi:

xodimlarda yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog‘lom ma‘naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;

xodimlarni “halollik vaktsinasi” bilan emlash, ya‘ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma‘rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo‘lish kayfiyatini shakllantirish;

taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma‘naviyat va ma‘rifat sohasining ko‘zga ko‘ringan namoyondalari, o‘z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;

xodimlarning kasbiy va boshqaruv ko‘nikmalari o‘shirishini, shuningdek ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan Odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta‘minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy takomillashtirish ishlarini ta‘minlash;

xodimlarning bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma‘naviy rivojlanishini oshirish maqsadida o‘qishlar tashkil etish;

yangi ishga qabul qilingan xodimlarni Odob-axloq qoidalariga qat‘iy rioya qilish borasida stajirovkadan o‘tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;

xodimlarni malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o‘z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.

20. Komissiya xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalarini buzilishining oldini olish (profilaktika) borasidagi o‘z faoliyatini Komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik ish rejalari asosida olib boradi.

21. Xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalarini buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari Komissiya tomonidan vazirlikning tegishli tarkibiy bo‘linmalari rahbarlari hamda kasaba uyushma qo‘mitasi bilan birgalikda tashkil etiladi.

22. Xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalarini buzilishining oldini olish (profilaktika) choralari natijadorligi yil yakunlari bo‘yicha o‘tkaziladigan Komissiya yig‘ilishida muhokama qilinadi.

5-bob. Xodimlar tomonidan odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog‘liq masalalarni ko‘rib chiqish tartibi

23. Komissiya xodimlar tomonidan Odob-axloq qoidalarining buzilishlari bilan bog‘liq masalalarni:

direktorning topshirig‘iga binoan;

huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan;

o‘tkazilgan xizmat tekshiruvi xulosasiga binoan;

xodimlarning, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan;

o‘z tashabbusi bilan ko‘rib chiqadi.

24. Komissiya majlisiga, haqiqiy holatlarni aniqlash va xolisona qaror qabul qilish maqsadida, o‘ziga nisbatan masala ko‘rib chiqilayotgan xodim, zarur bo‘lgan hollarda esa, murojaat qiluvchi va boshqa shaxslar taklif etiladi. Komissiya majlisining vaqti va joyi haqida tegishli ravishda xabardor etilgan shaxslarning kelmasligi murojaatni ko‘rib chiqish uchun to‘sqinlik qilmaydi.

25. Komissiya majlisida:

kun tartibidagi masala o‘qib eshittiriladi;

direktorning topshirig‘i yoki davlat xizmatchisi tomonidan odob-axloq qoidalari buzilganligi to‘g‘risidagi murojaat o‘qib eshittiriladi;

xodim va/yoki murojaatchilarning tushuntirishlari eshutiladi.

26. Xodim o‘zining huquqi, sha’ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro‘sigacha daxl qiladigan murojaat bo‘yicha amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq o‘zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.

27. Majlis yakuni bo‘yicha Komissiya xodimning harakatlarida Odob-axloq qoidalarining buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to‘g‘risida qaror qabul qiladi.

28. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda Komissiya tomonidan xodimga quyidagi axloqiy ta’sir choralari qo‘llaniladi:

ogohlantirish;

uzr so‘rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish;

texnikumning hay’at majlislarida tanbeh berish.

29. Komissiya xodimga nisbatan intizomiy ta’sir chorasini qo‘llash uchun vazirga taklif kiritishi mumkin.

30. Komissiya qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o‘ziga nisbatan masala ko‘rib chiqilgan xodimga va vazirga yozma ravishda ma’lum qiladi.

31. Komissiya Odob-axloq qoidalari rahbar tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko‘rish masalasi yuzasidan takliflarni vazirga kiritadi.

32. Komissiyaning qarori ustidan vazirga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.

33. Xodim tomonidan Odob-axloq qoidalarining buzilishi haqidagi murojaat uning tashabbuskori tomonidan Komissiya qarori qabul qilinguniga qadar qaytarib olinishi mumkin.

34. Taraflar yarashgan, shuningdek xodim o'z xohishi bilan murojaatchidan oshkora uzr so'ragan hollarda, unga nisbatan ta'sir choralari qo'llanilmasligi mumkin.

**Odob-axloq komissiyasi faoliyatini tashkil qilish va xodimlar tomonidan
odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish
SXEMASI**

Bosqichlar	Sub'ektlar	Tadbirlar	Ijro muddati
I. Komissiya faoliyatini tashkil etish			
1-bosqich	Texnikum raxbari	<p>1. Komissiyalarni komissiya raisi, kotibi va a'zolaridan iborat tarkibda, umumiy soni kamida besh nafardan kam bo'lmagan miqdorda toq sonda shakllantirish.</p> <p>2. Komissiya tarkibiga tajribali, mehnat jamoasida obro'-e'tiborga sazovor bo'lgan davlat xizmatchilarini kiritish.</p> <p>3. Komissiya tarkibini buyruq bilan tasdiqlash.</p>	<p>Bir hafta muddatda</p>
		<p>4. Komissiya tarkibiga komissiya tomonidan qabul qilinadigan qarorlarga ta'sir ko'rsatishi mumkin bo'lgan manfaatlar to'qnashuvi ehtimolini nazarda tutgan holda o'zgartirish kiritiladi.</p>	<p>Zaruratga ko'ra</p>
2-bosqich	Komissiya raisi	<p>Komissiya ishini tashkil etadi, komissiya majlislarini chaqiradi, majlisni o'tkazadi va raislik qiladi;</p> <p>Komissiya nomidan ish yuritadi, Komissiya majlislarida Komissiya faoliyati to'g'risidagi axborot bilan so'zga chiqadi;</p> <p>adliya organi yoki muassasa rahbariga Komissiya faoliyati to'g'risida hisobot beradi.</p>	<p>Ma'lumotlar kiritilgan vaqtdan boshlab</p> <p>Har yili yil yakuni bo'yicha</p>
	Komissiyaning kotibi	<p>Kun tartibiga muvofiq Komissiya majlislari o'tkazilishini tashkil etadi. Komissiyaning a'zolarini va taklif etilgan shaxslarni Komissiya majlisi o'tkaziladigan joy, sana va vaqt hamda kun tartibiga kiritilgan masalalar haqida xabardor qiladi.</p> <p>Komissiyaning faoliyatini tashkiliy-texnik jihatdan ta'minlash masalalarini hal qiladi, navbatdagi majlisiga barcha zarur materiallar o'z vaqtida tayyorlanishini ta'minlaydi.</p> <p>Komissiya majlisining bayonnomasini rasmiylashtiradi va tasdiqlangan bayonnomaning manfaatdor shaxslarga jo'natilishini ta'minlaydi.</p>	<p>Majlisdan kamida ikki kun oldin</p> <p>Majlisdan keyin bir kun muddatda</p>
II. Odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarini ko'rish			
1-bosqich	Komissiya Texnikumning tarkibiy	<p>Komissiya muntazam ravishda xodimlar tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etilishi va ularning buzilishining oldini olishga qaratilgan quyidagilarni nazarda tutuvchi profilaktik kompleks</p>	<p>Komissiya tomonidan tasdiqlanadigan choraklik</p>

Bosqichlar	Sub'ektlar	Tadbirlar	Ijro muddati
	bo'linmalari Kasaba uyushma qo'mitasi	<p>chora-tadbirlarni amalga oshiradi:</p> <p>xodimlarda yuksak kasbiy madaniyatni, jamoada sog'lom ma'naviy muhit va ishchan kayfiyatni shakllantirish;</p> <p>xodimlarni "halollik vaksinasi" bilan emlash, ya'ni halollikni ularning ongiga singdirish, ma'rifat orqali ularda korrupsiyaga qarshi murosasiz munosabatda bo'lish kayfiyatini shakllantirish;</p> <p>taniqli ziyolilar, ijodkorlar, ma'naviyat va ma'rifat sohasi, shuningdek diniy sohaning ko'zga ko'ringan namoyondalari, o'z sohasida yuksak natijalarga erishgan mehnat faxriylarini jalb qilgan holda, uchrashuvlar tashkil qilib borish;</p> <p>xodimlarning kasbiy va boshqaruv ko'nikmalari o'sishini, shuningdek ularning malakasini doimiy ravishda oshirishni, ular tomonidan odob-axloq qoidalariga rioya etishlarini ta'minlash maqsadida ularning bilimlari va malakasini doimiy oshirish ishlarini ta'minlash;</p> <p>xodimlarning bilimlarini, huquqiy savodxonligini, huquqiy madaniyati va huquqiy ongini, intellektual va ma'naviy rivojlanishini ta'minlash maqsadida o'qishlar tashkil etish;</p> <p>yangi ishga qabul qilingan xodimlarni odob-axloq qoidalariga qat'iy rioya qilish borasida stajirovkadan o'tkazish va ular bilan profilaktik suhbatlar tashkil qilish;</p> <p>xodimlarni malaka oshirish kurslariga, xalqaro seminarlar, konferensiyalar va shu kabi boshqa tadbirlarga yuborish, ular tomonidan o'z kasbiy darajasi va axloqiy sifatlarini mustaqil oshirishlari uchun shart-sharoit yaratib berish.</p>	ish rejalari asosida
2-bosqich	Komissiya	Xodimlar tomonidan odob-axloq qoidalari buzilishining oldini olish (profilaktika) choralarining natijadorligini Komissiya yig'ilishida muhokama qiladi.	Har yili yakunlari bo'yicha
III. Odob-axloq qoidalarining buzilishi bilan bog'liq masalalarni ko'rib chiqish			
1-bosqich	Komissiya	<p>Komissiya xodimlarning odob-axloq qoidalarini buzilishlari bilan bog'liq masalalarni:</p> <p>Direktor topshirig'iga binoan;</p> <p>huquqni muhofaza qiluvchi organlarning murojaatiga asosan;</p> <p>o'tkazilgan xizmat tekshiruvi xulosasiga binoan;</p> <p>xodimlarning, shuningdek jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlariga binoan;</p> <p>o'z tashabbusi bilan ko'rib chiqadi.</p>	Zaruratga ko'ra

Bosqichlar	Sub'ektlar	Tadbirlar	Ijro muddati
2-bosqich	Komissiya raisi va a'zolari	<p>Komissiya majlisida: kun tartibidagi masala o'qib eshittiriladi; Direktorning topshirig'i yoki xodim tomonidan odob-axloq qoidalari buzilganligi to'g'risidagi murojaat o'qib eshittiriladi; odob-axloq qoidalariga rioya etmaganlikda ayblanayotgan xodim va murojaatchilar tushuntirishlari eshittiladi.</p>	Majlis o'tkaziladigan kun
	Xodim	<p>O'zining huquqi, sha'ni va qadr-qimmatiga, ishchanlik obro'siga daxl qiladigan murojaat bo'yicha amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq o'zini himoya qilishga, Komissiyaga zarur materiallar hamda boshqa axborotlarni taqdim etishga haqli.</p>	
3-bosqich	Komissiya	<p>1. Majlis yakuni bo'yicha xodimning harakatlarida odob-axloq qoidalarining buzilishi faktining mavjudligini yoxud mavjud emasligi to'g'risida qaror qabul qiladi. 2. Odob-axloq qoidalari buzilganligi fakti aniqlangan taqdirda xodimga quyidagi axloqiy ta'sir choralari qo'llaydi: ogohlantirish; uzr so'rash yoki rasmiy uzrnoma keltirishni talab qilish; vazirlikning hay'at majlislarida tanbeh berish. 3. Xodimga nisbatan intizomiy ta'sir chorasini qo'llash uchun direktorga taklif kiritishi mumkin. 4. Qabul qilingan qaror haqida murojaat qiluvchiga, o'ziga nisbatan masala ko'rib chiqilgan xodimga va direktorga yozma ravishda ma'lum qiladi.</p>	Majlis o'tkaziladigan kun
4-bosqich	Komissiya	<p>Odob-axloq qoidalari texnikum rahbari tomonidan buzilgan taqdirda ularga nisbatan tegishli chora ko'rish masalasi yuzasidan takliflarni vazirga kiritadi</p>	Zaruratga ko'ra
5-bosqich	Xodim	<p>Komissiyaning qarori ustidan vazirga yoki sudga shikoyat qilish mumkin.</p>	Zaruratga ko'ra

**Andijon viloyati yuridik texnikumining
Odob-axloq komissiyasi
TARKIBI***

№	F.I.Sh.	Lavozimi
1	Yuldashev Dilshodbek Kimsanovich	Texnikum direktori, <i>komissiya raisi</i>
2	Qodirov Zafarbek Anvarbek o'g'li	Yoshlar bilan ishlash bo'yicha direktor o'rinbosari, <i>komissiya a'zosi</i>
3	Nosirova Dilfuza Nabiyevna	Kasaba uyushmasi ko'mitasi raisi, <i>komissiya a'zosi</i>
4	Esonova Gulbaxor Abduraxmanovna	O'quv metodik bo'limi boshlig'i, <i>komissiya a'zosi</i>
5	Zokirova Umida Anvarovna	Kadrlar bo'limi boshlig'i, <i>komissiya a'zosi</i>
6	Abdurasulov Maxamadqodir XXX	Mutaxassislik fanlari o'qituvchisi, <i>komissiya a'zosi</i>
7	Axmadjonova Gulbaxor Odilovna	Yoshlar bilan ishlash bo'limi uslubchisi, <i>komissiya kotibi</i>

*Komissiya a'zolari boshqa ishga o'tganda, ularning tarkibiga mazkur lavozimga yangi tayinlangan yoki tegishli funksiyalarni bajarish yuklatilgan shaxslar kiritiladi.